

受付No.

月

日

岡崎市民会館

調整会議予約申請書

令和 年 月 日

一般社団法人
岡崎パブリックサービス
代表理事様

利用者ID
申請者名(団体及び個人)
住所
責任者名(団体のみ記入)
申請担当者名(団体のみ記入)
電話(連絡先)
電話(携帯)

次のとおり市民会館の調整会議について予約申請をさせていただきます。

利用の日時 (準備・片付の時間も含める)	令和 年 月 日 曜日 時 分から (日間)
	令和 年 月 日 曜日 時 分まで

利用の箇所	ホール 楽屋 (A ・ B ・ C ・ D ・ E)
	甲山会館 控室
	リハーサル室 (1 ・ 2 ・ 3 ・ 楽屋 ・ 控室1 ・ 控室2)
	集 会 室 (大会議室 ・ 中会議室A ・ 中会議室B) (小会議室A ・ 小会議室B ・ 会議室(1階))

催 事 名	①	②
	開 場 : 時 分	開 場 : 時 分
	開 演 : 時 分	開 演 : 時 分
	終 演 : 時 分	終 演 : 時 分

そ の 他	物品販売	販売品目
	ある ・ なし	
	入場方法 (入場券 ・ 会員券 ・ 整理券 ・ 関係者 ・ 自由)	
	入場料金 (A 円 ・ B 円 ・ C 円 ・ 無料)	

【約束事項】

- ① この申請書は、調整会議当日までに岡崎市民会館・受付まで必ず提出してください。
- ② 調整会議当日、抽選結果及び抽選状況を電話でご連絡いたします。**必ず当日連絡が取れる電話番号をご記入ください。**なお、こちらからの電話に出られない場合、他の利用者の日程を優先する場合があります。
- ③ 当該予約のキャンセル、及び当該利用の権利は他人に譲渡したり、転貸することはできません。
- ④ 利用時間には準備・片付の時間も含まれます。利用後は必ず原状復帰して下さい。

〒444-0072 愛知県岡崎市六供町字出崎15番地1

岡崎市民会館

電話: (0564) 21-9121

FAX: (0564) 21-6973

岡崎市民会館調整会議予約内訳表

利用日 令和 年 月 日()～令和 年 月 日() ※該当区分に○を入れて下さい。(利用区分・時間が違う場合は日ごと)

区分	()日							()日							()日							
	延長	午前	延長	午後	延長	夜間	延長	延長	午前	延長	午後	延長	夜間	延長	延長	午前	延長	午後	延長	夜間	延長	
	8:30	9:00	12:00	13:00	17:00	18:00	21:30	8:30	9:00	12:00	13:00	17:00	18:00	21:30	8:30	9:00	12:00	13:00	17:00	18:00	21:30	
	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋
	9:00	12:00	13:00	17:00	18:00	21:30	22:30	9:00	12:00	13:00	17:00	18:00	21:30	22:30	9:00	12:00	13:00	17:00	18:00	21:30	22:30	
ホール																						
楽屋	A																					
	B																					
	C																					
	D																					
	E																					
甲山会館																						
甲山会館控室																						
リハ サル 室	1号室																					
	2号室																					
	3号室																					
	楽屋																					
	控室1号室																					
	控室2号室																					
集 会 室	大会議室																					
	中会議室A																					
	中会議室B																					
	小会議室A																					
	小会議室B																					
	会議室(1階)																					